



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ  
(ПЕРМЬСТАТ)**

**П Р И К А З**

*02.02.2015*

№ 6

**Пермь**

**О подготовке и проведении федерального статистического наблюдения  
«Социально-демографическое обследование  
(микроперепись населения) 2015 года»  
на территории Пермского края**

Во исполнение приказа Росстата от 22 февраля 2013 года № 74 «О проведении федерального статистического наблюдения «Социально-демографическое обследование (микроперепись населения) 2015 года» и Плана мероприятий на 2015-2016 годы по подготовке и проведению федерального статистического наблюдения «Социально-демографическое обследование (микроперепись населения) 2015 года», утвержденного приказом Росстата от 29 декабря 2014 года № 729 **п р и к а з ы в а ю** :

1. Определить ответственным за подготовку, проведение и автоматизированную обработку материалов федерального статистического наблюдения «Социально-демографическое обследование (микроперепись населения) 2015 года» (далее – микроперепись населения) на территории Пермского края отдел статистики населения и здравоохранения (Э.К. Манылова).

2. Отделам государственной статистики в г. Перми (Р.С. Николаев) и г. Кудымкаре (Н.А. Андрюшина):

2.1. организовать работу по подбору лиц, привлекаемых к сбору сведений при проведении микропереписи населения в городах и районах Пермского края;

2.2. осуществлять контроль над ходом выполнения работ при проведении микропереписи населения.

3. Финансово-экономическому отделу (Р.М. Бутакова) осуществлять контроль за целевым расходованием денежных средств, в части выплат лицам,



привлекаемым на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, и других расходов, связанных с проведением микропереписи населения.

4.Административному отделу (О.С. Костащ) обеспечить разработку контрактов и правовое сопровождение вопросов при заключении контрактов с лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению микропереписи населения.

5.Хозяйственному отделу (С.А. Балеевских) обеспечить:

5.1. организацию рабочих мест лицам, привлекаемым для подготовки и проведения микропереписи населения, оборудованных необходимыми средствами материально-технического обеспечения и средствами связи;

5.2. транспортом для выездов специалистов отдела статистики населения и здравоохранения по вопросам микропереписи населения в города и районы Пермского края;

5.3.своевременность доставки инструментария и канцелярских товаров в города и районы Пермского края.

6.Контрактному управляющему (А.Л. Прокопович), административному отделу (О.С. Костащ), хозяйственному отделу (С.А. Балеевских), финансово-экономическому отделу (Р.М. Бутакова) обеспечить заключение и оплату контрактов с организациями и физическими лицами на предоставление транспортных услуг.

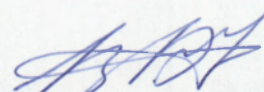
7.Финансово-экономическому отделу (Р.М. Бутакова), хозяйственному отделу (С.А. Балеевских) представлять руководству Пермьстата информацию об остатках денежных средств по видам и статьям расходов на подготовку и проведение микропереписи населения на 15 число каждого месяца.

8.Отделу информационных технологий (С.И. Лошманов) обеспечить информационно-технологическое сопровождение работ по подготовке, проведению, автоматизированной обработке материалов микропереписи населения.

9.Утвердить прилагаемый План мероприятий на 2015 год по подготовке и проведению федерального статистического наблюдения «Социально-демографическое обследование (микроперепись населения) 2015 года» на территории Пермского края.

10.Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Пермьстата Кожанову И.Г.

Руководитель



В.А. Белянин





№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения работы	Ответственные исполнители
2.4	<p>Обучение порядку проведения МПН-2015 и заполнению опросных листов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специалистов ТОГС</li> <li>- специалистов отдела статистики населения и здравоохранения, работников подгруппы по МПН-2015</li> <li>- специалистов отделов государственной статистики в г. Перми и г. Кудымкаре</li> </ul>	<p>Май</p> <p>Май-июнь</p> <p>Июнь-июль</p>	<p>УСНЗ Росстата</p> <p>Манылова Э.К. Чазова Е.А.</p> <p>ОСНЗ, Руководитель подгруппы по МПН-2015</p>
2.5	Формирование электронных записных книжек переписчиков и инструкторов для проведения МПН-2015	Сентябрь	Чазова Е.А., Подгруппа по МПН-2015
2.6	Обучение временных переписных работников (инструкторов и переписчиков), привлекаемых для сбора сведений при проведении МПН-2015	1-2 октября	Манылова Э.К. Чазова Е.А. Подгруппа по МПН-2015, ОГС в г. Перми и г. Кудымкаре
2.7	Организация взаимодействия с органами исполнительной власти Пермского края, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам организации проведения микропереписи населения; содействия в привлечении временных переписных работников, организации их работы и обеспечения безопасности; проведения информационно-разъяснительной работы	Март-октябрь	ОСНЗ, Подгруппа по МПН-2015, ОГС в г. Перми и г. Кудымкаре
2.8	Распределение планшетных компьютеров, канцелярских товаров, инструментария и удостоверений для обеспечения инструкторов и переписчиков	До 1 сентября	Манылова Э.К. Подгруппа по МПН-2015
2.9	Организация мониторинга подготовки и проведения федерального статистического наблюдения «Социально-демографическое обследование (микроперепись населения) 2015 года» и формирование сводов	По установленному графику	Инструкторы, ОГС в г. Перми и г. Кудымкаре, Подгруппа по МПН-2015, ОСНЗ
2.10	Проведение сбора сведений о населении и заполнение опросных листов	3-31 октября	Переписчики, инструкторы, Подгруппа по МПН-2015 ОГС в г. Перми и г. Кудымкаре

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения работы	Ответственные исполнители
2.11	Подготовка приказов о командировании специалистов отдела статистики населения и здравоохранения, отделов государственной статистики в г. Перми и г. Кудымкаре с целью проведения обучения и контрольных мероприятий	Май-ноябрь	АО, ОСНЗ
2.12	Проведение контрольных мероприятий по обеспечению полноты и правильности заполнения опросных листов МПН-2015	3-31 октября	Переписчики, Инструкторы, Подгруппа по МПН-2015 ОСНЗ
2.13	Приёмка и сдача заполненных опросных листов МПН-2015 и материально-технических средств (планшетных компьютеров): - от переписчиков - от инструкторов	По отдельному графику  До 31 октября 1-3 ноября	Инструкторы, ОГС в г. Перми и г. Кудымкаре Подгруппа по МПН-2015, ОСНЗ
2.14	Подготовка отчётов по итогам проведения МПН-2015 и предложений по совершенствованию методологических и организационных предложений с целью их использования при подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года	Декабрь	ОСНЗ, Подгруппа по МПН-2015
<b>3.</b>	<b>Информационно-разъяснительная работа</b>		
3.1	Подготовка материалов для: - информирования органов исполнительной власти Пермского края о ходе подготовки и проведения МПН-2015, её целях и задачах; - размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации (СМИ)	В течение года	ОСНЗ, Руководитель подгруппы по МПН-2015 Отдел сводных статистических работ
3.2	Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам МПН-2015	До ноября	ОСНЗ, Подгруппа по МПН-2015, ОГС в г. Перми и г. Кудымкаре
<b>4.</b>	<b>Материально-техническое и финансовое обеспечение</b>		
4.1	Предварительный расчёт суммы вознаграждения для заключения контрактов с лицами, привлекаемыми для подготовки и проведения МПН-2015, в соответствии с Приказами Росстата	до 2 февраля до 1 сентября	ФЭО



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения работы	Ответственные исполнители
4.2	Выплаты вознаграждения лицам, привлекаемым на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации для подготовки и проведения МПН-2015	В течение 20 календарных дней после подписания акта приёмки-сдачи работ	ФЭО
4.3	Возмещение расходов, связанных с пребыванием по месту обучения микропереписи населения и проездом до него (и обратно), пребыванием по месту проведения контрольных мероприятий и проездом до места проживания населения (и обратно), приёмкой-сдачей материалов микропереписи населения и планшетных компьютеров, лицам, привлекаемым для подготовки и проведения МПН-2015	В течение 10 календарных дней после предоставления подтверждающих документов	ФЭО
4.4	Оплата командировочных расходов специалистам отдела статистики населения и здравоохранения, отделов государственной статистики в г. Перми и г. Кудымкаре, связанных с проведением обучения порядку проведения МПН-2015 и заполнения опросных листов, контрольных мероприятий	При наличии приказов о командировании, подтверждающих документов	ФЭО
4.5	Обеспечение транспортом для осуществления поездок по вопросам подготовки и проведения МПН-2015	По установленному графику	ХО
4.6	Заключение и оплата контрактов с транспортными организациями и физическими лицами	Сентябрь-ноябрь	КУ, ХО, ФЭО
4.7	Организация приёмки и временного хранения товаров (инструментария, удостоверений, канцелярских принадлежностей, бумаги и светоотражающих браслетов для переписчиков) от поставщиков в соответствии с заключенными контрактами	По мере поступления	ХО
4.8	Тиражирование информационно-аналитических и других вспомогательных материалов МПН-2015	Июнь-октябрь	ОМ
4.9	Доведение канцелярских товаров, инструментария, фрагментов картографических и других документов для переписчиков и инструкторов в города и районы края	До 15 сентября	ХО, АО
4.10	Организация проживания участников обучающих семинаров	Июнь-июль, октябрь	ХО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения работы	Ответственные исполнители
<b>5.</b>	<b>Технологическое обеспечение и автоматизированная обработка данных</b>		
5.1	Проведение технологических работ по сопровождению специализированного программного обеспечения автоматизированной системы для подготовки, проведения, обработки материалов и получению итогов МПН-2015	Февраль-декабрь	ОИТ
5.2	Установка и обновление программного обеспечения на планшетных компьютерах	Сентябрь-октябрь	ОИТ
5.3	Проработка возможности организации корпоративной связи МПН-2015 и горячей линии	До октября	ОИТ
5.4	Ввод информации с бумажных опросных листов в планшетные компьютеры и перенос первичных данных с планшетных компьютеров на стационарный компьютер ПС МПН-2015 РУ	Октябрь-ноябрь	Экономист
5.5	Формирование информационных массивов на региональном уровне и передача их на федеральный уровень	Декабрь	Подгруппа по МПН-2015, Чазова Е.А.

### Список сокращений

МПН-2015	- Федеральное статистическое наблюдение «Социально-демографическое обследование (микрореперись населения) 2015 года»
ОСНЗ	- Отдел статистики населения и здравоохранения
Подгруппа по МПН-2015	- Подгруппа временных работников регионального уровня по подготовке и проведению микрорепериси населения. В состав подгруппы входят: Руководитель подгруппы, эксперт и экономист
УСНИЗ Росстата	- Управление статистики населения и здравоохранения Росстата
КУ	Контрактный управляющий
АО	- Административный отдел
ФЭО	- Финансово-экономический отдел
ОГС в г. Перми и г. Кудымкаре	- Отдел государственной статистики в г. Перми и г. Кудымкаре
Отдел сводных статистических работ	- Отдел сводных статистических работ, ведения Статрегистра и общероссийских классификаторов
ХО	- Хозяйственный отдел
ОМ	- Отдел маркетинга
ОИТ	- Отдел информационных технологий