

27.08.2014

ПРИКАЗ

№ 51

г. Пермь

**О подготовке и проведении натурного обхода жилых помещений
и актуализации списка адресов для проведения
микрореписи населения 2015 года
на территории Пермского края в 2014 году**

Во исполнение приказа Росстата от 22 февраля 2013 года № 74 «О проведении федерального статистического наблюдения «Социально-демографическое обследование (микрорепись населения) 2015 года» и пункта 2.4. Плана мероприятий на 2014 год по подготовке и проведению федерального статистического наблюдения «Социально-демографическое обследование (микрорепись населения) 2015 года», утвержденного приказом Росстата от 30 декабря 2013 года № 506 **приказываю**:

1. Отделу статистики населения и здравоохранения (Э.К. Манылова) обеспечить:

1.1. подготовку и проведение работ по актуализации выборочной совокупности единиц наблюдения для проведения микрореписи населения 2015 года (далее – МПН-2015), включая обработку материалов по результатам натурного обхода регистраторами;

1.2. оформление гражданско-правовых договоров (договоров подряда) с лицами (регистраторами), привлекаемыми для натурного обхода адресов жилых помещений, включенных в выборочную совокупность единиц наблюдения для проведения МПН-2015, в сроки и в соответствии с рекомендациями Росстата.

2. Отделам государственной статистики в г. Перми (В.А. Добролюбов) и г. Кудымкаре (Н.А. Андрияшина):

2.1. организовать работу по подбору временных работников, привлекаемых на полевом уровне к проведению натурного обхода адресов

жилых помещений, включенных в выборочную совокупность единиц наблюдения для проведения МПН-2015 в городах и районах края;

2.2. осуществлять контроль над ходом выполнения данных работ.

3. Финансово-экономическому отделу (Р.М. Бутакова):

3.1. осуществлять согласование, приём и контроль гражданско-правовых договоров (договоров подряда) с регистраторами, с учётом рекомендаций Росстата;

3.2. обеспечить в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств:

своевременную выплату регистраторам денежного вознаграждения по гражданско-правовым договорам;

возмещение транспортных расходов регистраторам, выполнявшим натурный обход участков, состоящих из нескольких сельских населённых пунктов, при наличии подтверждающих документов;

компенсацию затрат на транспорт регистраторам по доставке готовых материалов натурального обхода при наличии подтверждающих документов;

оплату расходов по заключённым договорам на оказание транспортных услуг.

4. Административному отделу (О.С. Костах) обеспечить правовое сопровождение вопросов подготовки и заключения гражданско-правовых договоров (договоров подряда) с регистраторами.

5. Хозяйственному отделу (С.В. Балеевских) обеспечить:

5.1. доставку инструментария и канцелярских товаров для проведения натурального обхода на полевой уровень;

5.2. транспортом для осуществления поездок по вопросам подготовки и проведения натурального обхода адресов жилых помещений, включенных в выборочную совокупность единиц наблюдения для проведения МПН-2015 в городах и районах края (по мере необходимости).

6. Отделу информационных технологий (С.И. Лошманов) обеспечить информационно-технологическое сопровождение работ по актуализации электронных списков жилых помещений выборочной совокупности единиц наблюдения для проведения МПН-2015 по результатам работы регистраторов.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Пермьстата Кожанову И.Г.

Временно исполняющий
обязанности руководителя

А.Л. Прокопович

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

к приказу Пермьстата от «_____» _____ 2014 г. № _____
«О подготовке и проведении натурального обхода жилых помещений
и актуализации списка адресов для проведения микропереписи населения
2015 года на территории Пермского края в 2014 году»

Проект приказа подготовлен отделом статистики населения и
здравоохранения.

Начальник отдела
статистики населения
и здравоохранения

Э.К. Манылова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя

И.Г. Кожанова

(Подпись, дата)

Заместитель руководителя

Е.Г. Морозова

(Подпись, дата)

Заместитель руководителя

В.В. Пермякова

(Подпись, дата)

Заместитель начальника
административного
отдела

Л.В. Ужегова

(Подпись, дата)

Начальник
финансово-экономического
отдела

Р.М. Бутакова

(Подпись, дата)

ОЗНАКОМЛЕНЫ

Заместитель начальника
отдела информационных
технологий

В.А. Громыко

(Подпись, дата)

Начальник отдела
государственной статистики
в г. Перми

В.А. Добролюбов

(Подпись, дата)

Начальник отдела
государственной статистики
в г. Кудымкаре

Н.А. Андрюшина

(Подпись, дата)

Начальник
хозяйственного отдела

С.А. Балеевских

(Подпись, дата)