



МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
(РОССТАТ)

П Р И К А З

28 марта 2018 г.

№ 139

Москва

**Об утверждении документов
пробной переписи населения 2018 года**

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 22 января 2018 г. № 58-р приказываю:

утвердить прилагаемые документы пробной переписи населения 2018 года:

Инструкцию по актуализации списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах для регистратора (приложение № 1);

Инструкцию по актуализации списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах для территориальных органов Росстата (приложение № 2);

Форму № 5. «Сводная ведомость по инструкторскому участку» (приложение № 3);

Форму № 6. «Сводная ведомость по переписному участку» (приложение № 4);

Форму № 7. «Сводная ведомость по городскому округу, муниципальному району» (приложение № 5);

Форму № 8. «Сводка итогов переписи населения по городскому округу, муниципальному району» (приложение № 6);

Форму № 9. «Информационная листовка (к лицам, которых трудно застать дома)» (приложение № 7);

Форму № 11. «Ярлык в портфель переписчика» (приложение № 8);

Форму Обложка. «Обложка на переписные документы»
(приложение №9);

Форму С. «Список лиц» (приложение № 10);

Форму КС. «Список лиц для контроля за заполнением переписных
листов» (приложение № 11);

Форму СПР. «Справка о прохождении переписи» (приложение № 12);

Указатели для переписных и инструкторских участков
(приложение № 13).

Временно исполняющий обязанности
руководителя Федеральной службы
государственной статистики



И.Д. Масакова

УТВЕРЖДЕНА
приказом Росстата
от 28.03.2018 № 139

ИНСТРУКЦИЯ
по актуализации списков адресов домов
в городских и сельских населенных пунктах
для регистратора

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Актуализация списков адресов домов является подготовительной работой, обеспечивающей полноту и качество учета населения при проведении пробной переписи населения 2018 года. Списки адресов домов актуализируются для формирования базы данных о численности населения по каждому дому, населенному пункту для обеспечения полноты учета населения при проведении пробной переписи населения 2018 года.

Информация, полученная в ходе актуализации списков адресов домов, является основой для разработки оргплана проведения пробной переписи населения 2018 года, то есть деления территории городских и сельских населенных пунктов на переписные, инструкторские и счетные участки, осуществления расчетов потребности в переписном персонале для проведения переписи.

Уполномоченный по вопросам переписи (далее – уполномоченный) формирует с использованием Автоматизированной системы подготовки, проведения и подведения итогов Всероссийской переписи населения (далее – АС ВПН) и цифрового картографического материала форму «Маршрутный лист регистратора», содержащую списки адресов домов регистраторского участка. Пример сформированной формы «Маршрутный лист регистратора» приведен в приложении № 1.

Актуализация списков адресов домов проводится регистраторами в мае – июне 2018 года путем натурального обхода домов и сравнения с реальной местностью данных, указанных в маршрутных листах регистраторов и на картографическом материале регистраторских участков в соответствии с данной Инструкцией. Записи в маршрутных листах регистраторов производятся шариковой ручкой.

1.2. Списки адресов домов в пределах регистраторского участка формируются по кварталам (массивам). Границы регистраторского участка наносятся на картографическом материале.

Регистраторский участок* – часть городского или сельского населенного пункта, один населенный пункт или группа населенных пунктов, определенные каждому регистратору для обхода расположенных в них домов.

Картографический материал* регистраторского участка – фрагмент цифрового картографического материала населенного пункта на бумажном носителе, на котором нанесены контуры массивов и кварталов и их номера; улицы, площади, переулки, проезды, проспекты, бульвары, набережные и так далее, и их названия; все жилые и нежилые строения (жилые дома, больницы, санатории, гостиницы, магазины, предприятия, организации и так далее) и их номера, строящиеся дома. Жилые и нежилые строения, в том числе строящиеся, показаны в виде квадратов или прямоугольников.

Территории предприятий и организаций показаны общим контуром без детализации на отдельные строения. На таких территориях показаны только жилые строения.

Квартал* – часть застроенной территории населенного пункта, ограниченная со всех сторон улицами, площадями, переулками, проездами и так далее.

Массив* – часть застроенной территории населенного пункта, ограниченная свободной (незастроенной) площадью. Массив может быть разделен на несколько регистраторских участков.

Дом* – здание, предназначенное для постоянного проживания или временного пребывания людей в зависимости от функционального назначения или для выполнения различного вида производственных процессов.

Жилой дом* – индивидуально–определенное здание, состоящее из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для проживания граждан и удовлетворения ими бытовых и иных нужд, связанных с проживанием в таком здании.

Многоквартирным домом* признается совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме

К жилым домам относятся жилые дома постоянного типа, общежития, приюты, дома маневренного фонда, дома–интернаты для престарелых и инвалидов, ветеранов, специальные дома для одиноких престарелых, детские дома, интернаты при школах и школы–интернаты, другие дома (системы социального обслуживания населения, фонда для временного проживания вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами, социальной защиты граждан).

Строение* – отдельно стоящий дом (здание), включая помещения, встроенные в здания и предназначенные для магазинов, столовых, парикмахерских, ателье и так далее.

Каждый дом имеет отдельный самостоятельный цифровой или буквенный номер (например, ул. Спортивная, дом 8; проспект 850–летия Москвы, дом 3/4; переулок Лесной, дом 9, корпус А и так далее). Несколько строений могут иметь один номер дома (например, проезд Парковый, дом 4, строение 1 и проезд Парковый, дом 4, строение 2). Дом (строение) может не иметь отдельного самостоятельного номера (см. пункт 2.1)

1.3. Перед началом работы регистратор:

1.3.1. В течение одного дня проходит обучение и знакомится с границами своего регистраторского участка.

1.3.2. Получает от уполномоченного:

Инструкцию по актуализации списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах для регистратора;

форму «Маршрутный лист регистратора»;

картографический материал регистраторского участка;

папку–уголок, папку с зажимом и канцелярские принадлежности;

удостоверение регистратора

II. ПОРЯДОК АКТУАЛИЗАЦИИ СПИСКА АДРЕСОВ ДОМОВ ПРИ ОБХОДЕ НА МЕСТНОСТИ

2.1. В период работы регистратор обязан обойти определенный ему регистраторский участок и сверить наличие всех домов, строений и жилых помещений, перечисленных в форме «Маршрутный лист регистратора» с фактически имеющимися на местности и указанными на картографическом материале регистраторского участка. Внести необходимые уточнения в картографический материал регистраторского участка и

в списки адресов домов формы «Маршрутный лист регистратора». Примеры заполнения формы «Маршрутный лист регистратора» и фрагмента уточненного картографического материала приведены в приложениях № 2 и № 3.

Форма «Маршрутный лист регистратора» содержит перечень кварталов регистраторского участка и входящих в каждый квартал улиц, домов, жилых помещений (с указанием численности постоянного населения по каждому помещению) или перечень сельских населенных пунктов, каждый из которых разбит на кварталы, с входящими в него улицами, домами, жилыми помещениями (с указанием численности постоянного населения по каждому помещению) либо условно принятый за один квартал. Форма «Маршрутный лист регистратора» формируется с использованием АС ВПН.

В графе 1 указаны номера домов по порядку в пределах регистраторского участка.

В графе 2 по каждому кварталу указаны код и наименование населенного пункта.

В графе 3 по каждому кварталу записано название улицы, проспекта, площади, переулка, проезда и так далее.

Если сельский населенный пункт не имеет улиц, записано «без улицы».

В графе 4 проставлен номер дома. Дома, которые имеют дополнительную цифровую или буквенную нумерацию, в списке записаны как с основными, так и с дополнительными обозначениями (например, 5/1, 8а). Дом, не имеющий номера, в графе 4 записан «без номера».

Если жилой дом, имеющий один номер дома, состоит из нескольких строений (корпусов), то в списке отдельной строкой отображается каждое строение (корпус). Например, дом 4 по улице Весенней имеет 2 строения (корпуса). В этом случае отдельной строкой отображается сначала дом 4 строение (корпус) 1, затем строение (корпус) 2.

В графе 5 записан год постройки дома.

В графе 6 указано по каждому дому:

статус дома – жилой, нежилой, учреждение (социального обслуживания или временного пребывания населения);

тип жилого дома – многоквартирный или индивидуальный (частная собственность);

наименование управляющей организации, управляющей компании, организации жилищно-коммунального комплекса, обслуживающей и управляющей домом

Например, для жилого многоквартирного дома, в котором образовано товарищество собственников жилья написано «жилой, мнк, ТСЖ «Солнышко»; для жилого дома, находящегося в собственности граждан, в данной графе записывается «жилой, ч/с»; для учреждения социального обслуживания – «уч, Дом ребенка №5».

В графе 7 указано общее число строений жилого или нежилого дома (учреждения, предприятия, организации), расположенных под одним номером дома.

В графе 8 указано число жилых помещений (квартир, комнат) по каждому дому.

В графе 9 указана численность постоянного населения, проживавшего в жилых помещениях по данным ВПН-2010

2.2. На картографическом материале регистраторского участка и в форме «Маршрутный лист регистратора» регистратором поквартально фиксируются все дома, находящиеся на территории данного регистраторского участка, где живет или может проживать население, а также нежилые здания, занятые предприятиями, организациями, учреждениями, объектами социально-культурного назначения, бытового обслуживания, торговли и прочее.

Не включаются в списки адресов домов хозяйственные постройки, в которых даже временно население проживать не может (например, тепловые подстанции, трансформаторные будки, гаражи, амбары).

2.3. При обходе домов (строений) каждого квартала на реальной местности, регистратор проверяет наличие каждого дома, обозначенного на картографическом материале регистраторского участка и указанного в форме «Маршрутный лист регистратора», а также проверяет количество помещений в доме (строении) и правильность указания числа помещений в списке формы «Маршрутный лист регистратора» При обходе регистратор обязан зайти внутрь квартала во избежание пропуска домов (строений), находящихся внутри квартала

Если дом имеется в наличии на местности, но отсутствует на картографическом материале регистраторского участка и в списке адресов домов, регистратор обозначает дом прямоугольником на картографическом материале в соответствующем ему месте и добавляет в список, используя для записей, пометок и пояснений межстрочное пространство формы «Маршрутный лист регистратора», соблюдая при этом порядок нумерации домов по улице.

Дома в списке проверяются последовательно в порядке расположения их по всем сторонам квартала (сначала по одной улице, затем по другой и так далее). При этом дома, находящиеся внутри квартала (массива), обходятся в порядке их номеров по соответствующей улице. Угловые дома должны быть записаны только один раз по одной из улиц

В населенном пункте, где нумерация домов отсутствует, в списке должно быть указано «без номера» и в скобках добавлена условная нумерация домов в пределах населенного пункта (например, «без номера (3)»).

Если дом обозначен на картографическом материале регистраторского участка и внесен в форму «Маршрутный лист регистратора», но не обнаружен при обходе на местности (снесен, сгорел, разрушен и так далее), регистратор зачеркивает этот дом в картографическом материале и в списке адресов домов, в графе примечание делает соответствующую пояснительную запись.

Если дом есть на картографическом материале регистраторского участка, имеется в наличии на местности, но отсутствует в форме «Маршрутный лист регистратора», регистратор добавляет этот дом в список адресов домов, и наоборот, если дом отсутствует на картографическом материале, но есть в списке адресов домов и имеется в наличии на местности, регистратор обозначает дом прямоугольником на картографическом материале.

Дома, не обнаруженные в наличии на местности, но присутствующие либо на картографическом материале, либо в списке адресов домов, регистратором зачеркиваются

Дома, находящиеся вне квартала (массива), расположенные на некотором расстоянии от него, но в пределах данного регистраторского участка, фиксируются в списке адресов домов того квартала (массива), к которому они ближе расположены, с записью «Вне квартала (массива)» в графе 10.

Если на территории регистраторского участка имеются участки, на которых ведется **строительство жилых и нежилых зданий**, регистратор записывает этот дом в самом конце списка, с указанием номера квартала, на территории которого он находится. В этом случае записывается адрес, проставляется номер дома (если номер не присвоен, записывается строительный номер или «б/н» – без номера), владелец участка (организация, предприятие, учреждение, частное лицо), количество строений. В графе 10 записывается «Дом строится» и указывается в какой стадии строительства находится дом (фундамент, отделочные работы и так далее). При отсутствии дома на картографическом материале регистратор наносит его прямоугольником, обозначенным пунктирной линией.

В многоквартирных домах регистратор проверяет количество жилых помещений (квартир). Проверка осуществляется путем сверки числа квартир, указанных на подъезде дома, с числом квартир, проставленных в графе 8 формы «Маршрутный лист регистратора». Если в процессе обхода домов обнаружены квартиры, переоборудованные под офис, служебные помещения, парикмахерские, магазины и другие объекты, в графе 10 формы «Маршрутный лист регистратора» делается соответствующая запись.

2.4. При обходе домов на местности регистратор актуализирует данные формы «Маршрутный лист регистратора».

Графы 5 и 9 регистратором не актуализируются.

В графе 6 уточняется по каждому дому:

статус дома – жилой, нежилой, учреждение (социального обслуживания или временного пребывания населения),

тип жилого дома – многоквартирный или индивидуальный (частная собственность).

В графе 7 уточняется общее число строений жилого или нежилого дома (учреждения, предприятия, организации), расположенных под одним номером дома.

Например, если детский дом имеет основное здание и отдельно стоящую пристройку к нему, не имеющую самостоятельного номера дома, то в графе 7 проставляется «2». По строке, в которой записана городская больница с расположенными на ее территории хирургическим, терапевтическим и другими корпусами, не имеющими отдельных номеров домов, в графе 7 записывается общее число корпусов. Гостиница, состоящая из 2–3 корпусов, но имеющая один почтовый номер, также записывается одной строкой, а в графе 7 проставляется соответственно количество корпусов («2» или «3»). По строке жилого индивидуального (многоквартирного) дома, имеющего самостоятельный номер, проставляется «1».

В графе 8 уточняется число жилых помещений по каждому дому. По многоквартирному дому число жилых помещений указывается по номеру последней квартиры дома, указанной на табличке над входом в последний подъезд. По дому, находящемуся в собственности граждан, проставляется число «1». Если дом, имеющий один номер, находится в собственности нескольких граждан, то номер дома должен быть записан только один раз и указано общее число жилых помещений (квартир).

Графа 10 заполняется регистратором сведениями о наличии в домах домофонов, кодовых замков, делаются записи о количестве подъездов многоквартирных домов с указанием номеров квартир, об отсутствии на домах указателей с их номерами и названиями улиц, о наличии в нежилых строениях жилых помещений, о размещении в данных домах учреждений социального и медицинского назначения, учреждений для временного пребывания населения и пунктов скопления пассажиров, другие необходимые пояснения.

По вновь построенным домам, дополнительно внесенным в форму «Маршрутный лист регистратора», регистратор заполняет графы 6,7,8 и 10 вручную.

2.5. По окончании обхода своего участка регистратор еще раз сличает уточненные во время обхода данные формы «Маршрутный лист регистратора» с картографическим материалом своего регистраторского участка.

Убедившись, что все дома и строения, внесенные в список адресов домов, имеются на картографическом материале регистраторского участка, регистратор подсчитывает по каждому кварталу итоги по графе 4 (число домов) и записывает их по строке, где указан номер этого квартала. При необходимости делаются соответствующие пояснения

Затем после последнего квартала подсчитываются итоги в целом по регистраторскому участку по графам 2 (число кварталов) и 4 (число домов). Строящиеся дома в общее число домов не включаются.

Регистратор подписывает список, проставляет дату окончания работы.

2.6. В установленный уполномоченным срок регистратор сдает уточненную форму «Маршрутный лист регистратора», уточненный картографический материал регистраторского участка, при необходимости уточняет информацию с выходом на местность и разъясняет внесенные исправления.

По окончании работы регистратор также передает уполномоченному Инструкцию по актуализации списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах для регистратора, папку–уголок, папку с зажимом и удостоверение.

Уполномоченный составляет акт о приемке выполненной работы.

* Определение дано для целей настоящей Инструкции

Приложение №1
к Инструкции по актуализации списков адресов
домов в городских и сельских
населенных пунктах для регистратора,
утвержденной приказом Росстата
от 28.03 2018 № 139

Пример формирования формы
"Маршрутный лист регистратора"
(данные условные)

Маршрутный лист регистратора

Наименование городского округа, муниципального района, внутригородского района, округа города
19 - Вологодский муниципальный район
Регистраторский участок 1

№ п/п	Код и наименование населенного пункта	Название улицы, проспекта, площади, переулка, проезда и т.п.	№ дома	Год постройки дома	Наименование организации, учреждения, предприятия, которому принадлежит дом, частная собственность	Число жилых и нежилых строений	В них		Примечания
							жилых помещений (квартир, комнат)	постоянно-го населения, человек	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Квартал №1								
1	19 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Рабочая	4	1978	Жилой ч/с	1	1	4	
2	20 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Рабочая	6	2001	Нежилой Магазин "Светлячок"	1	0	0	
3	21 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Рабочая	2	1979	Жилой ч/с	1	1	3	
4	22 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Школьная	2	1981	Жилой Администрация Марковского сельского поселения	1	90	206	

№ п/п	Код и наименование населенного пункта	Название улицы, проспекта, площади, переулка, проезда и т.п.	№ дома	Год постройки дома	Наименование организации, учреждения, предприятия, которому принадлежит дом, частная собственность	Число жилых и нежилых строений	В них		Примечания
							жилых помещений (квартир, комнат)	постоянно-го населения, человек	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	23 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Школьная	4	1969	Жилой ч/с	1	1	4	
6	24 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Молодежная	4	1989	Жилой ч/с	1	1	3	
7	25 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Молодежная	4-а	1975	Жилой ч/с	1	1	2	
8	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Молодежная	8	1970	Жилой ч/с	1	1	3	
	<i>Квартал №2</i>								
9	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Рабочая	без номера	1979	Нежилой	1	0	0	
10	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Школьная	3	2004	Жилой ч/с	1	1	2	
11	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Школьная	5	1980	Жилой ч/с	1	1	2	

	<i>Квартал №3</i>								
24	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Заречная	12	2008	Жилой ч/с	1	1	2	
25	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Заречная	14	2002	Жилой ч/с	1	1	1	

№ п/п	Код и наименование населенного пункта	Название улицы, проспекта, площади, переулка, проезда и т.п	№ дома	Год постройки дома	Наименование организации, учреждения, предприятия, которому принадлежит дом, частная собственность	Число жилых и нежилых строений	В них		Примечания
							жилых помещений (квартир, комнат)	постоянно-го населения, человек	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
26	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Заречная	16	2006	Жилой ч/с	1	1	2	
27	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Заречная	18	2004	Жилой ч/с	1	1	5	
28	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Заречная	20	2002	Жилой ч/с	1	1	5	

	Квартал №4								
38	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Рабочая	1	2002	Жилой ч/с	1	1	1	
39	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Рабочая	3	2001	Жилой ч/с	1	1	2	
40	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Рабочая	5	1994	Жилой ч/с	1	1	3	
41	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Рабочая	5а	1994	Жилой ч/с	1	1	2	
42	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Рабочая	7	1997	Жилой ч/с	1	1	2	
43	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Рабочая	9	1995	Жилой ч/с	1	1	4	
44	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Заречная	17	1994	Жилой ч/с	1	1	2	

№ п/п	Код и наименование населенного пункта	Название улицы, проспекта, площади, переулка, проезда и т.п.	№ дома	Год постройки дома	Наименование организации, учреждения, предприятия, которому принадлежит дом, частная собственность	Число жилых и нежилых строений	В них		Примечания
							жилых помещений (квартир, комнат)	постоянно-го населения, человек	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
45	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Заречная	15	1999	Нежилой школа №9	1	0	0	
46	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул Заречная	13	2006	Жилой ч/с	1	1	2	

Дата _____

Регистратор _____

Пример заполнения формы
"Маршрутный лист регистратора"
(данные условные)

Маршрутный лист регистратора

Наименование городского округа, муниципального района, внутригородского района, округа города
19 - Вологодский муниципальный район
Регистраторский участок 1

№ п/п	Код и наименование населенного пункта	Название улицы, проспекта, площади, переулка, проезда и т.п.	№ дома	Год постройки дома	Наименование организации, учреждения, предприятия, которому принадлежит дом, частная собственность	Число жилых и нежилых строений	В них		Примечания
							жилых помещений (квартир, комнат)	постоянно-го населения, человек	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Квартал №1		8						
1	19-620444 101 2 0 0 0 - посёлок-Ваенньевское	Ул. Рабочая	4	1978	Живей №6	+	+	4	дом разрушен
	посёлок Васильевское	Ул. Рабочая	6а	2014	Жилой, ч/с	1	2		есть на схеме и на местности
2	20 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Рабочая	6	2001	Нежилой Магазин "Светлячок"	1	0	0	
3	21 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Рабочая	2	1979	Жилой ч/с	1	1	3	

№ п/п	Код и наименование населенного пункта	Название улицы, проспекта, площади, переулка, проезда и т.п.	№ дома	Год постройки дома	Наименование организации, учреждения, предприятия, которому принадлежит дом, частная собственность	Число жилых и нежилых строений	В них		Примечания
							жилых помещений (квартир, комнат)	постоянно-го населения, человек	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<i>Квартал №3</i>		21						
24	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Заречная	12	2008	Жилой ч/с	1	1	2	
25	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Заречная	14	2002	Жилой ч/с	1	1	1	
26	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Заречная	16	2006	Жилой ч/с	1	1	2	
27	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Заречная	18	2004	Жилой ч/с	1	1	5	
28	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Заречная	20	2002	Жилый ч/с	1	1	5	дом сгорел

	<i>Квартал №4</i>		17						
38	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Рабочая	1	2002	Жилой ч/с	1	1	1	
39	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Рабочая	3	2001	Жилой ч/с	1	1	2	
40	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Рабочая	5	1994	Жилой ч/с	1	1	3	
41	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Рабочая	5а	1994	Жилой ч/с	1	1	2	злая собака

№ п/п	Код и наименование населенного пункта	Название улицы, проспекта, площади, переулка, проезда и т.п.	№ дома	Год постройки дома	Наименование организации, учреждения, предприятия, которому принадлежит дом, частная собственность	Число жилых и нежилых строений	В них		Примечания
							жилых помещений (квартир, комнат)	постоянно-го населения, человек	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
42	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Рабочая	7	1997	Жилой ч/с	1	1	2	
43	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Рабочая	9	1995	Жилой ч/с	1	1	4	
44	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Заречная	17	1994	Жилой ч/с	1	1	2	
45	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Заречная	15	1999	Нежилой школа №9	1	0	0	
46	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Заречная	13	2006	Жилой ч/с	1	1	2	

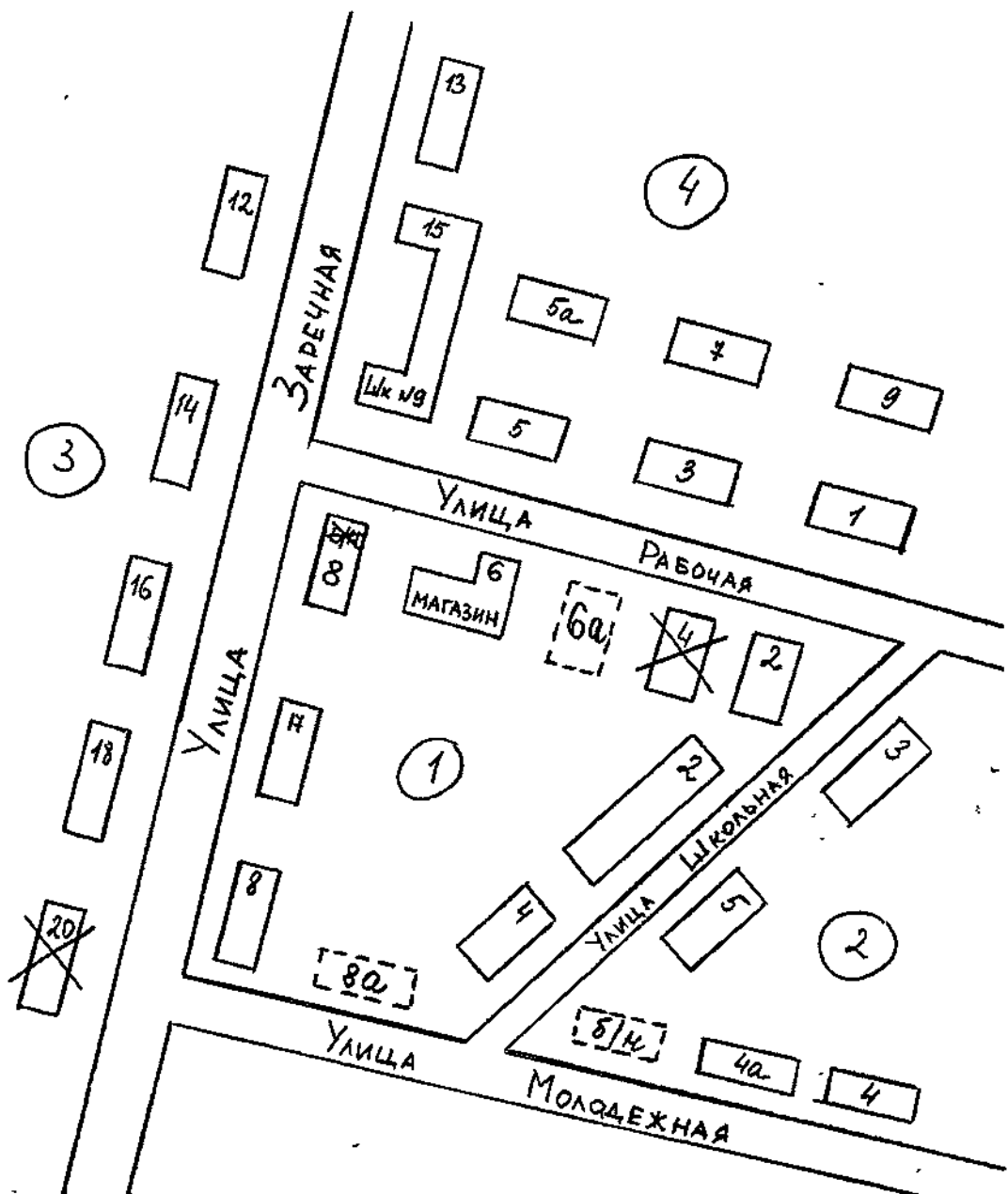
	Кв 1, поселок Васильевское	Ул. Молодежная	б/н		Жилой, ч/с	1	-	-	строительство жилого дома, фундаментам
	Кв 1, поселок Васильевское	Ул. Молодежная	8а		Жилой, ч/с	1	1		строительство жилого дома, фундаментам и стеной
Итого по РУ	37		589						

Дата 25.03.2018

Регистратор Л И Петрова

Приложение №3
к Инструкции по актуализации
списков адресов домов в городских
и сельских населенных пунктах
для регистратора,
утвержденной приказом Росстата от
28.03.2018 № 139

Пример уточнения схематического плана регистраторского участка
(фрагмент регистраторского участка № 1 по поселку Васильевское,
данные условные)



УТВЕРЖДЕНА
приказом Росстата
от 28.03.2018 № 139

ИНСТРУКЦИЯ по актуализации списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах для территориальных органов Росстата

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Актуализация списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах и составление оргпланов проведения пробной переписи населения 2018 года являются подготовительными работами, обеспечивающими полноту и качество учета населения при проведении пробной переписи населения 2018 года

Списки адресов домов актуализируются во всех населенных пунктах, по результатам актуализации все уточнения заносятся в базу данных о численности населения по каждому дому, населенному пункту для обеспечения полноты учета населения при проведении переписи.

Информация, полученная в ходе актуализации списков, является основой для разработки оргплана проведения пробной переписи населения 2018 года. Оргплан состоит из переписного районирования, определения потребности в переписном персонале.

Переписное районирование* – актуализация списков адресов домов, формирование регистраторских, переписных, инструкторских и счетных участков по населенным пунктам, расчет численности временных переписных работников, необходимых для проведения переписи населения. Переписное районирование производится на рабочей станции полевого уровня с использованием Автоматизированной системы подготовки, проведения и подведения итогов Всероссийской переписи населения (далее – АС ВПН).

1.2. Списки адресов домов актуализируются во всех городских и сельских населенных пунктах в мае – июне 2018 года регистраторами путем обхода домов и сравнения с реальной местностью данных, указанных в маршрутном листе регистратора и на картографическом материале регистраторского участка¹ в соответствии с Инструкцией по актуализации списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах для регистратора.

По результатам работы регистраторов, а также с учетом административных данных о количестве жилых помещений и иных помещений, находящихся в муниципальной собственности, и о численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания, а также лиц, проживающих и зарегистрированных в указанных иных помещениях по месту пребывания, вносятся

¹ Картографический материал регистраторского участка* – фрагмент цифрового картографического материала населенного пункта на бумажном носителе, на котором нанесены контуры массивов и кварталов и их номера, улицы, площади, переулки, проезды, проспекты, бульвары, набережные и так далее, их названия, все жилые и нежилые строения (жилые дома, больницы, санатории, гостиницы, магазины, предприятия, организации и так далее) и их номера, строящиеся дома.

уточнения в цифровой картографический материал и списки адресов домов АС ВПН.

1.3. На основе уточненных списков адресов домов и цифрового картографического материала, в июле 2018 года формируются оргпланы проведения пробной переписи населения 2018 года по муниципальным образованиям в соответствии с Инструкцией по составлению оргплана пробной переписи населения 2018 года в муниципальных образованиях и Руководством пользователя по эксплуатации АС ВПН.

II. РАБОТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ИСПОЛНЕНИЮ В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ РОССТАТА

2.1. В период подготовки к работе по актуализации списков адресов домов территориальным органам Росстата (далее – ТОГС) необходимо:

2.1.1. Провести обучение уполномоченных порядку актуализации списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах и составлению оргпланов проведения пробной переписи населения 2018 года в муниципальных образованиях.

Обучение проводится в течение 5 дней с изучением настоящей Инструкции, Инструкции по актуализации списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах для регистратора, Инструкции по составлению оргплана проведения пробной переписи населения 2018 года в муниципальных образованиях, Руководством пользователя по эксплуатации АС ВПН с обязательным проведением практических занятий.

2.1.2. Для актуализации списков адресов домов с указанием по каждому дому наименования улицы, номера дома, года постройки дома, принадлежности дома (наименование организации, предприятия, на балансе которого находится), числе жилых помещений (квартир, комнат) и численности проживающего в них населения необходимо организовать работу:

с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на территориальном или муниципальном уровнях;

с территориальными органами управления жилищно-коммунального хозяйства по предоставлению сведений из расчетных центров по оплате коммунальных услуг, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и прочее;

с территориальными органами по имущественным и земельным отношениям, учету объектов недвижимого имущества по предоставлению списков домов жилого и нежилого фонда в городских и сельских населенных пунктах с указанием вида строения (жилое или нежилое) и наименования организации, предприятия, на балансе которого находится строение;

с территориальным управлением Росреестра по получению списков садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан (товариществ и кооперативов), кооперативов индивидуального жилищного строительства, находящихся на территории пробной переписи населения;

с соответствующими территориальными органами исполнительной власти по уточнению списков отдельно стоящих домов или населенных пунктов служебного

назначения и временного характера, связанных с эксплуатацией железнодорожных и водных путей сообщения, лесных массивов, геологоразведочными работами и прочее;

с органами местного самоуправления по получению информации для актуализации списков адресов домов и учету населения в сельских населенных пунктах;

с территориальной избирательной комиссией по предоставлению сводных данных списков избирателей с использованием ГАС «Выборы»;

с другими подразделениями и службами по получению информации по домам, находящимся в собственности граждан (службами газового хозяйства и водоснабжения, паспортно-визовыми службами, уличными комитетами, бюро технической инвентаризации и прочее).

Для организации получения сведений ТОГС направляет письменный запрос в соответствующий орган (организацию) о предоставлении документированной информации. В запросе приводится форма представления информации.

Полученная информация по каждому дому вносится в список адресов домов АС ВПН.

2.1.3. Обеспечить уполномоченных Инструкциями по актуализации списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах для регистратора, бумагой формата А4 для распечатки формы «Маршрутный лист регистратора» и картографического материала, удостоверениями для регистраторов и канцелярскими принадлежностями.

2.1.4. Организовать работу лиц, привлекаемых на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, к выполнению работ, связанных со сбором сведений о населении, заключению с ними контрактов и выплате вознаграждений

2.1.5. Организовать контроль хода выполнения работ по актуализации списков адресов домов уполномоченными и регистраторами в соответствии с обязанностями, указанными в разделе III настоящей Инструкции и Инструкции по актуализации списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах для регистратора.

2.2. В период проведения работы по актуализации списков адресов домов ТОГС обязаны оказывать уполномоченным и регистраторам практическую помощь в организации и проведении работы, проводить выборочные проверки качества актуализации списков адресов домов на полноту включения в них всех кварталов, улиц, домов и жилых помещений, населенных пунктов, соответствия включенных в списки адресов домов картографическому материалу и реальной местности.

2.3. Итоги актуализации списков адресов домов принимаются от уполномоченных в установленные ТОГС сроки по форме «Сводные данные списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах» вместе с экземпляром картографического материала, в который внесены исправления по результатам работы регистраторов. Пример сформированной формы «Сводные данные списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах» приведен в приложении № 2.

При приемке необходимо проверить итоги сводных данных списков адресов домов по каждому населенному пункту, в целом по городским населенным пунктам и сельским населенным пунктам.

Численность населения, полученную по результатам актуализации списков адресов домов, сверяется с расчетной численностью постоянного населения по состоянию на 1 января 2018 года. Если расхождение численности населения составляет **плюс (минус) 3 % и более**, необходимо организовать тщательную проверку правильности актуализации списков на полноту включения домов и жилых помещений (или исключения повторного счета), установить возможные причины отклонений и внести необходимые исправления.

2.4. По окончании приемки итогов актуализации списков адресов домов по муниципальным образованиям работникам ТОГС необходимо:

проверить правильность внесения необходимых исправлений в экземпляр картографического материала по регистраторским участкам для дальнейшего внесения уточнений в цифровой картографический материал населенного пункта АС ВПН;

обобщить и представить в соответствующие органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации информацию об имеющихся недостатках в адресном хозяйстве, выявленных при актуализации списков адресов домов.

2.5. В установленные Росстатом сроки ТОГС формируют итоги сводных данных списков адресов домов с использованием АС ВПН и передают на федеральный уровень. Сроки представления информации доводятся письмом Росстата.

III. РАБОТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ИСПОЛНЕНИЮ УПОЛНОМОЧЕННЫМИ

3.1. В период подготовки к работе по актуализации списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах уполномоченным необходимо:

3.1.1. Пройти в ТОГС обучение порядку актуализации списков адресов домов и составлению оргплана по муниципальному образованию.

3.1.2. Организовать получение от органов местного самоуправления сведений о количестве жилых помещений и иных помещений, находящихся в муниципальной собственности, и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания, а также лиц, проживающих и зарегистрированных в указанных иных помещениях по месту пребывания.

3.1.3. Рассчитать число регистраторских участков. Регистраторские участки в городских и сельских населенных пунктах формируются исходя из средней нормы нагрузки на регистратора – обход **600 домов. Норма нагрузки на регистратора может быть дифференцирована в интервале **500 – 700** домов в зависимости от характера застройки территории населенного пункта и размера строений.**

Для определения числа регистраторских участков (регистраторов) необходимо разделить число домов по муниципальному образованию на среднюю норму нагрузки на регистратора.

3.2. Актуализация списка адресов домов в городских и сельских населенных пунктах, формирование регистраторских, счетных, инструкторских и переписных участков и форм отчетов об их составе осуществляется уполномоченным с использованием АС ВПН

в строгом соответствии с порядком и последовательностью операций, предусмотренных Руководством пользователя по эксплуатации АС ВПН.

При проведении актуализации уполномоченный использует список, полученный в результате автоматизированного сопоставления списков адресов домов Всероссийской переписи населения 2010 года с данными Федеральной информационной адресной системы (далее – ФИАС), а также отчет, содержащий перечень несопоставленных адресов. В отчете отображается информация по домам, которые в результате сопоставления отсутствуют в списке адресов домов, но имеются в ФИАС и наоборот.

Причинами несоответствия могут быть:

различное написание адресной части домов (например, ул. Мира, д.31, корп 1 и улица Мира, дом 31, строение 1).

отсутствие домов, в том числе вновь построенных;

наличие сгоревших (разрушенных) домов и прочее.

Уполномоченный уточняет информацию по данным домам в органах местного самоуправления с целью внесения изменений в список адресов домов в АС ВПН. При необходимости информация уточняется с выходом на местность.

По домам, вновь внесенным в список адресов домов в АС ВПН указывается:

год постройки;

наименование организации, учреждения, предприятия, которому принадлежит дом, частная собственность;

число жилых и нежилых строений;

число жилых помещений (квартир, комнат),

численность постоянного населения, человек.

На основе сопоставленного актуализированного списка адресов домов уполномоченному необходимо сформировать регистраторские участки.

Регистраторские участки формируются с использованием цифрового картографического материала путем суммирования числа домов близлежащих кварталов с учетом установленной средней нормы нагрузки на регистратора.

В регистраторский участок включаются только целые кварталы, населенные пункты.

После включения всех домов населенных пунктов городского округа или муниципального района, внутригородских районов, округов города в регистраторские участки уполномоченному необходимо сформировать в автоматическом режиме и вывести на печать форму «Маршрутный лист регистратора» и фрагмент картографического материала по регистраторскому участку для последующей передачи регистраторам.

3.3. Подобрать для выполнения работы регистраторов и перед началом работы по актуализации списков адресов домов и провести их обучение и ознакомление с границами регистраторского участка. Изучение Инструкции по актуализации списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах для регистратора проводится в течение 1 дня с рассмотрением конкретных примеров и практической работой по заполнению формы «Маршрутный лист регистратора» и картографического материала.

3.4. Обеспечить регистраторов перед началом работы:

Инструкцией по актуализации списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах для регистратора;

формой «Маршрутный лист регистратора»;
 картографическим материалом регистраторского участка;
 папкой–уголком, папкой с зажимом и канцелярскими принадлежностями;
 удостоверением регистратора.

3.5. В период работы регистраторов необходимо:

организовать ежедневный контроль за работой по актуализации списков адресов домов, а также проверку качества заполнения формы «Маршрутный лист регистратора» и уточнения картографического материала регистраторского участка у каждого регистратора; в первые дни работы регистраторов провести совещание для разбора допущенных ошибок;

оказывать практическую помощь в работе регистраторам, обеспечивать их необходимой информацией;

в установленные ТОГС сроки представлять информацию о ходе актуализации списков адресов домов.

3.6. По окончании работы регистраторов уполномоченный принимает от них уточненные заполненные формы «Маршрутный лист регистратора» и уточненный картографический материал регистраторских участков.

При приемке материалов от каждого регистратора уполномоченному необходимо:

осуществить сплошную сверку домов, включенных в форму «Маршрутный лист регистратора», с картографическим материалом регистраторского участка;

проверить правильность заполнения формы «Маршрутный лист регистратора» на полноту включения всех кварталов, улиц, переулков, площадей, домов и строений, жилых помещений, сельских населенных пунктов;

проверить правильность заполнения всех граф и подсчета итогов по каждому кварталу в форме «Маршрутный лист регистратора»;

проверить правильность внесения уточнений в картографический материал регистраторского участка.

По результатам приемки уполномоченным составляется акт приемки

3.7. По окончании приемки материалов от регистраторов уполномоченному необходимо:

провести актуализацию списка адресов домов, а также цифрового картографического материала в АС ВПН путем внесения уточнений и дополнений, представленных регистратором после обхода регистраторского участка;

сформировать по каждому регистраторскому участку полностью заполненную форму «Список адресов домов по регистраторскому участку». Пример сформированной формы приведен в приложении № 1;

сформировать форму «Сводные данные списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах» и провести анализ численности населения, включенной в списки адресов домов. Пример сформированной формы «Сводные данные списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах» приведен в приложении № 2.

После формирования сводной формы итоговые данные численности населения по каждому населенному пункту (графа 6 формы «Сводные данные списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах»), в целом по городскому округу, муниципальному району необходимо сравнить с расчетной численностью населения на 1 января 2018 года. Если расхождение численности населения составляет плюс (минус)

3 % и более, необходимо организовать тщательную проверку правильности актуализации списков на полноту включения в списки адресов домов (или исключение повторного счета), установить возможные причины отклонений, внести необходимые или дать соответствующие объяснения;

составить перечень строящихся домов, записанных в конце списка адресов домов по регистраторским участкам, и выяснить в соответствующих организациях планируемое время введения здания в эксплуатацию, число квартир для последующего расчета ориентировочной численности населения по этим домам,

составить перечень недостатков в адресном хозяйстве, выявленных при актуализации списков адресов домов, и передать его в органы местного самоуправления для принятия мер по их устранению.

3.8. В установленный ТОГС срок уполномоченный передает на территориальный уровень с использованием АС ВПН заполненную сводную форму «Сводные данные списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах».

* Определение дано для целей настоящей Инструкции

Приложение №1
к Инструкции по актуализации списков адресов
домов в городских и сельских
населенных пунктах для
территориальных органов Росстата,
утвержденной приказом Росстата
от 28.03.2018 № 139

Пример формирования формы "Список адресов по
регистрационному участку"
(данные условные)

СПИСОК АДРЕСОВ ДОМОВ ПО РЕГИСТРАТОРСКОМУ УЧАСТКУ № 1

Вологодский муниципальный район

(наименование городского округа, муниципального района, внутригородского района, округа города)

№ п/п	Код и наименование населенного пункта	Название улицы, проспекта, площади, переулка, проезда и т.п.	№ дома	Год постройки дома	Наименование организации, учреждения, предприятия, которому принадлежит дом, частная собственность	Число жилых и нежилых строений	В них		Примечания
							жилых помещений (квартир, комнат)	постоянно-го населения, человек	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<i>Квартал №1</i>		8			8	97	225	
1	19 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Рабочая	6а	2014	Жилой ч/с	1	2	4	
2	20 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Рабочая	4	2001	Нежилой Магазин "Светлячок"	1	0	0	
3	21 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Рабочая	2	1979	Жилой ч/с	1	1	3	

№ п/п	Код и наименование населенного пункта	Название улицы, проспекта, площади, переулка, проезда и т.п.	№ дома	Год постройки дома	Наименование организации, учреждения, предприятия, которому принадлежит дом, частная собственность	Число жилых и нежилых строений	В них		Примечания
							жилых помещений (квартир, комнат)	постоянно-го населения, человек	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<i>Квартал №3</i>		21			21	81	204	
24	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Заречная	12	2008	Жилой ч/с	1	1	2	
25	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Заречная	14	2002	Жилой ч/с	1	1	1	
26	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Заречная	16	2006	Жилой ч/с	1	1	2	
27	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Заречная	18	2004	Жилой ч/с	1	1	5	

	<i>Квартал №4</i>		17			17	78	195	
38	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Рабочая	1	2002	Жилой ч/с	1	1	1	
39	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Рабочая	3	2001	Жилой ч/с	1	1	2	
40	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул. Рабочая	5	1994	Жилой ч/с	1	1	3	

№ п/п	Код и наименование населенного пункта	Название улицы, проспекта, площади, переулка, проезда и т п	№ дома	Год постройки дома	Наименование организации, учреждения, предприятия, которому принадлежит дом, частная собственность	Число жилых и нежилых строений	В них		Примечания
							жилых помещений (квартир, комнат)	постоянно-го населения, человек	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
41	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул Рабочая	5а	1994	Жилой ч/с	1	1	2	
42	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул Рабочая	7	1997	Жилой ч/с	1	1	2	
43	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул Рабочая	9	1995	Жилой ч/с	1	1	4	
44	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул Заречная	17	1994	Жилой ч/с	1	1	2	
45	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул Заречная	15	1999	Нежилой школа №9	1	0	0	
46	26 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	Ул Заречная	13	2006	Жилой ч/с	1	1	2	

ИТОГО: 37			589			592	2839	7030	

Дата 29 02 2018

Регистратор Л И Петрова

Приложение №2
к Инструкции по актуализации списков
адресов домов в городских и сельских
населенных пунктах
для территориальных органов Росстата,
утвержденной приказом Росстата
от 28 03 2018 № 139

Пример формирования формы "Сводные
данные списков адресов домов в городских
и сельских населенных пунктах"
(данные условные)

**СВОДНЫЕ ДАННЫЕ СПИСКОВ АДРЕСОВ ДОМОВ
В ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ
Вологодский муниципальный район**

(наименование городского округа, муниципального района, внутригородского района, округа города)

Код и наименование населенного пункта, номер регистраторского участка	Число кварталов	В них			
		домов	жилых и нежилых строений	жилых помещений (квартир, комнат)	постоянного населения, человек
1	2	3	4	5	6
Итого	60	1062	1065	6043	14954
<i>Регистраторский участок №1</i>	37	589	592	2839	7030
19 620440 106 2 0 0 0 - деревня Алексеево	1	19	19	18	23
19 620440 115 2 0 0 0 - деревня Андроново	1	15	15	15	19
19 620440 124 2 0 0 0 - деревня Анисово	1	15	15	15	13
19 620440 130 2 0 0 0 - деревня Анчутино	1	1	1	1	3
19 620440 220 2 0 0 0 - деревня Гаврилово	1	19	19	18	30
19 620441 176 2 0 0 0 - деревня Дитятьево	1	21	22	21	46
19 620441 296 2 0 0 0 - деревня Маурино	1	17	17	16	17
19 620454 502 2 0 0 0 - деревня Минино	2	5	5	2	8
19 620441 416 2 0 0 0 - деревня Раскопино	2	26	26	53	139
19 620444 101 2 0 0 0 - посёлок Васильевское	4	68	68	623	1759
19 620442 136 2 0 0 0 - посёлок Ермаково	5	101	101	604	1488
19 620441 211 2 0 0 0 - посёлок Заря	4	48	49	328	802
19 620442 101 2 0 0 0 - посёлок Лесково	4	64	64	282	734
19 620441 286 2 0 0 0 - село Куркино	4	67	67	423	920
19 620440 412 2 0 0 0 - село Макарово	2	52	53	210	529
19 620440 505 2 0 0 0 - село Остахово	3	51	51	210	500
<i>Регистраторский участок №2</i>	23	473	473	3204	7924
19 620464 306 2 0 0 0 - деревня Стризнево	3	67	67	242	608
19 620488 321 2 0 0 0 - посёлок Кипелово	5	280	280	454	897
19 620488 626 2 0 0 0 - посёлок Уткино	2	91	91	235	655
19 620494 101 2 0 0 0 - посёлок Федотово	13	35	35	2273	5764
Итого по городским населенным пунктам	0	0	0	0	0
Итого по сельским населенным пунктам	60	1062	1065	6043	14954

Дата 30 03.2018

Подпись Уполномоченного по вопросам переписи
Л П Иванова

Подпись специалиста ТОГС

В П Серов

**УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ СВОДНОЙ ВЕДОМОСТИ
ПО ИНСТРУКТОРСКОМУ УЧАСТКУ**

1 Сводная ведомость по инструкторскому участку заполняется инструктором полевого уровня после приема переписных документов от каждого переписчика своего участка.

2. На лицевой стороне сводной ведомости проставляются номера переписного и инструкторского участков, указывается число счетных участков, входящих в состав инструкторского, проставляется общее число лиц, записанных в переписные листы форм Л, В, которое равно сумме граф 2 и 3 по строке «Итого по счетным участкам с учетом контрольного обхода» таблицы 1.

Отмечается категория населения (городское население или сельское население) путем зачеркивания ненужного, заполняется адресная часть.

3. Таблица 1 заполняется путем подсчета соответствующих данных таблицы 3 записных книжек переписчиков.

4. Таблица 2 заполняется путем переноса итоговых данных по каждому счетному участку таблицы 5 записной книжки переписчика по строке «Итого по счетному участку II С учетом контрольного обхода».

Счетные участки записываются последовательно в порядке их номеров Если жилой дом (сельский населенный пункт или сельское поселение) разделен на два или более счетных участка, то сначала записываются сведения по каждому счетному участку, а затем выделяется и подсчитывается итог в целом по дому (сельскому населенному пункту или сельскому поселению)

Если в состав счетного участка включены два и более сельских населенных пунктов (сельских поселений), то сначала записывается итог по каждому населенному пункту (сельскому поселению), а затем в целом по этому счетному участку

В конце таблицы 2 в строку «В том числе переписанных в стационарных участках (внесены в данные по счетным участкам)» переносятся данные о числе лиц, прошедших перепись в стационарном участке, из таблицы 5 записной книжки переписчика стационарного участка Данные по этим лицам уже учтены в итогах по счетным участкам.

В конце таблицы также проставляется число составленных форм Н (сопроводительный бланк).

После записи данных по всем счетным участкам, подсчитывается итог в целом по инструкторскому участку.

Итоговые данные граф 4 и 7 в таблице 2 сводной ведомости должны быть равны соответствующим данным граф 2 и 3 таблицы 1 по строке «Итого по счетным участкам с учетом контрольного обхода».

5. Убедившись, что документ составлен правильно, инструктор полевого уровня на лицевой стороне проставляет дату и подписывает его.

Федеральная служба государственной статистики

Пробная перепись
населения 2018 года

Номер переписного участка	Номер инструкторского участка	Число счетных участков, входящих в инструкторский участок	Общее число лиц, записанных в переписные листы форм Л, В

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ИНСТРУКТОРСКОМУ УЧАСТКУ

Городское население
Сельское население
(ненужное зачеркнуть)

Субъект Российской Федерации _____

Городской округ, муниципальный район _____

Городское, сельское поселение _____

Населенный пункт _____

Внутригородской район, округ города _____

Таблица 1 Результаты контрольного обхода

	Число записанных лиц в форму Л	
	2	3
Итого по счетным участкам на последний день переписи	1	2
Изменения по результатам контрольного обхода:	X	X
дополнительно записано		
исключено ошибочно записанных		
Итого по счетным участкам с учетом контрольного обхода в т.ч. переписанных с использованием сети Интернет		
дополнительно записано переписчиком при обходе		
исключено переписчиком при обходе		

Дата _____ Инструктор полевого уровня _____

Таблица 2 Итоги по счетным участкам
Учено переписчиками с учетом контрольного обхода

№ счетного участка	Число домов	В них жилых помещений	Число записанных в форму Л1			Число записанных в форму В			Число заполненных форм В	
			всего	мужчин	женщин	всего	мужчин	женщин		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
			В том числе переписанных в стационарных участках (внесены в данные по счетным участкам)							
X	X	X								

Число составленных форм Н (сопроводительный бланк) _____

**УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ СВОДНОЙ ВЕДОМОСТИ
ПО ПЕРЕПИСНОМУ УЧАСТКУ**

1. Сводная ведомость по переписному участку заполняется контролером полевого уровня после приема переписных документов от инструкторов полевого уровня или переписчиков

2. На лицевой стороне сводной ведомости проставляется номер переписного участка, указывается число инструкторских (если инструкторские участки не образовывались, проставляется «-») и счетных участков, входящих в его состав, проставляется общее число лиц, записанных в переписные листы форм Л, В, которое равно сумме граф 2 и 3 по строке «Итого по счетным участкам с учетом контрольного обхода» таблицы 1

Отмечается категория населения (городское население или сельское население) путем зачеркивания ненужного, заполняется адресная часть

3. Таблица 1 заполняется путем подсчета соответствующих данных таблицы 1 сводных ведомостей по инструкторским участкам или таблицы 3 записных книжек переписчиков

4. Таблица 2 заполняется путем переноса данных из итоговой строки таблицы 2 сводных ведомостей по инструкторским участкам, итоговых данных по каждому счетному участку (для переписных участков, где инструкторские участки не образовывались) таблицы 5 записной книжки переписчика по строке «Итого по счетному участку II С учетом контрольного обхода».

Инструкторские или счетные участки записываются последовательно в порядке их номеров.

При записи по инструкторским участкам следует учитывать, если населенный пункт (городское или сельское поселение) разделены на два или более инструкторских участка, то сначала записываются сведения по каждому инструкторскому участку, а затем подсчитывается итог в целом по населенному пункту (городскому или сельскому поселению) Если в состав инструкторского участка вошли несколько населенных пунктов (городских или сельских поселений), то сначала записывается итог по каждому населенному пункту (городскому или сельскому поселению), а затем в целом по участку

При записи по счетным участкам следует учитывать если жилой дом (сельский населенный пункт или сельское поселение) разделен на два или более счетных участка, то сначала записываются сведения по каждому счетному участку, а затем выделяется и подсчитывается итог в целом по дому (сельскому населенному пункту или сельскому поселению) Если в состав счетного участка включены два и более сельских населенных пунктов (сельских поселений), то сначала записывается итог по каждому населенному пункту (сельскому поселению), а затем в целом по этому счетному участку.

В конце таблицы 2 в строку «В том числе переписанных в стационарных участках (внесены в данные по счетным участкам)» переносятся данные о числе лиц, прошедших перепись в стационарных участках, путем суммирования соответствующих строк сводных ведомостей по инструкторским участкам или из таблицы 5 записной книжки переписчиков стационарных участков

В конце таблицы также проставляется число составленных форм И (сопроводительный бланк). Записав данные по всем инструкторским (счетным) участкам, подсчитывается итог в целом по переписному участку. Итоговые данные граф 4 и 7 в таблице 2 сводной ведомости должны быть равны соответствующим данным граф 2 и 3 таблицы 1 по строке «Итого по счетным участкам с учетом контрольного обхода».

5. Убедившись, что документ составлен правильно, контролер полевого уровня на лицевой стороне проставляет дату и подписывает его

Федеральная служба государственной статистики

Пробная перепись
населения 2018 года

Номер переписного участка	Число инструкторских участков	Число счетных участков, входящих в переписной участок	Общее число лиц, записанных в переписные листы форм Л, В

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПЕРЕПИСНОМУ УЧАСТКУ

Городское население
Сельское население
(ненужное зачеркнуть)

Субъект Российской Федерации _____

Городской округ, муниципальный район _____

Городское, сельское поселение _____

Населенный пункт _____

Внутригородской район, округ города _____

Итого по счетным участкам на последний день переписи	Число записанных лиц	
	в форму Л	в форму В
1	2	3
Изменения по результатам контрольного обхода:	X	X
дополнительно записано		
исключено ошибочно записанных		
Итого по счетным участкам с учетом контрольного обхода в т.ч. переписанных с использованием сети Интернет.		
дополнительно записано переписчиком при обходе		
исключено переписчиком при обходе		

Дата _____

Контролер полевого уровня _____

Таблица 2. Итоги по инструкторским или счетным участкам
Учено переписчиками с учетом контрольного обхода

№ инструкторского (счетного) участка	Число домов	В них жилых помещений	Число записанных в форму Л			Число записанных в форму В			Число заполненных форм В
			всего	мужчин	женщин	всего	мужчин	женщин	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			В том числе переписанных в стационарных участках (внесены в данные по счетным участкам)						
X	X	X							

Число составленных форм Н (сопроводительный бланк) _____

**УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ СВОДНОЙ ВЕДОМОСТИ
ПО ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ, МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ**

1. Сводная ведомость по городскому округу, муниципальному району заполняется уполномоченным по вопросам переписи по мере приема материалов переписи от контролеров полевого уровня

2. Если в городском округе, муниципальном районе имеются городские населенные пункты и сельские населенные пункты, то заполняются две сводные ведомости – одна по городским населенным пунктам (оставляется запись «городское население»), а другая зачеркивается) и одна по сельским населенным пунктам (оставляется запись «сельское население»).

Отдельная сводная ведомость составляется на внутригородской район, округ города.

3. В сводной ведомости указывается число переписных, инструкторских и счетных участков, проставляется общее число лиц, записанных в переписные листы форм Л, В, которое равно сумме граф 2 и 3 по строке «Итого по счетным участкам с учетом контрольного обхода» таблицы 1. Заполняется адресная часть.

4. Таблица 1 заполняется путем подсчета соответствующих данных таблицы 1 сводных ведомостей по переписным участкам.

5. Таблица 2 заполняется путем переноса данных из итоговой строки таблицы 2 сводных ведомостей по переписным участкам. Переписные участки записываются последовательно в порядке их номеров.

Если населенный пункт (городское или сельское поселение) разделены на два или более переписных участка, то сначала записываются сведения по каждому переписному участку, а затем подсчитывается итог в целом по населенному пункту (городскому или сельскому поселению)

Если в состав переписного участка входят несколько населенных пунктов (городских или сельских поселений), то сначала записываются итоги по каждому населенному пункту (городскому или сельскому поселению), а затем итог в целом по участку.

В конец таблицы 2 в строку «В том числе переписанных в стационарных участках (внесены в данные по счетным участкам)» переносятся данные о числе лиц, прошедших перепись в стационарных участках, путем суммирования соответствующих строк сводных ведомостей по переписным участкам.

В конце таблицы также проставляется число составленных форм Н (сопроводительный бланк).

Записав данные по всем переписным участкам, подсчитывается итог в целом по городскому округу, муниципальному району, внутригородскому району, округу города.

Итоговые данные граф 4 и 7 в таблице 2 сводной ведомости должны быть равны соответствующим данным граф 2 и 3 таблицы 1 по строке «Итого по счетным участкам с учетом контрольного обхода».

6. Убедившись, что документ составлен правильно, уполномоченный по вопросам переписи на лицевой стороне проставляет дату и подписывает его.

Федеральная служба государственной статистики

Пробная перепись
населения 2018 года

Число участков в городском округе, муниципальном районе, внутригородском районе, округе города	Общее число лиц, записанных в переписные листы форм Л, В	
	переписных	инструкторских
счетных		

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ,
МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ**

Городское население
Сельское население
(не нужное зачеркнуть)

Субъект Российской Федерации _____

Городской округ, муниципальный район _____

Городское, сельское поселение _____

Населенный пункт _____

Внутригородской район, округ города _____

Таблица 1. Результаты контрольного обхода

	Число записанных лиц в форму	
	Л	В
1	2	3
Итого по счетным участкам на последний день переписи		
Изменения по результатам контрольного обхода:	Х	Х
дополнительно записано		
исключено ошибочно записанных		
Итого по счетным участкам с учетом контрольного обхода в т ч переписанных с использованием сети Интернет.		
дополнительно записано переписчиком при обходе		
исключено переписчиком при обходе		

Дата _____ Уполномоченный по вопросам переписи _____

Таблица 2 Итоги по переписным участкам
Учено переписчиками с учетом контрольного обхода

№ переписного участка	Число домов	В них жилых помещений	Число записанных в форму Л			Число записанных в форму В			Число заполненных форм В
			всего	мужчин	женщин	всего	мужчин	женщин	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
В том числе переписанных в стационарных участках (внесены в данные по счетным участкам)									
X	X	X							

Число составленных форм И (сопроводительный бланк) _____

Федеральная служба государственной статистики

Пробная перепись
населения 2018 года

**СВОДКА ИТОГОВ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ ПО ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ,
МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ**

Субъект Российской Федерации _____

Городской округ, муниципальный район _____

Городское, сельское поселение _____

Населенный пункт _____

Внутригородской район, округ города _____

**Таблица 1. Итоги переписи населения по городскому округу,
муниципальному району, внутригородскому району, округу города
(с учетом контрольного обхода)**

	Численность населения по оргплану	Записано в переписные листы					
		форм Л			форм В		
		всего	мужчин	женщин	всего	мужчин	женщин
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО по городскому округу, муниципальному району, внутригородскому району, округу города							
ИТОГО по городским населенным пунктам							
ИТОГО по сельским населенным пунктам							

Дата _____

Уполномоченный по
вопросам переписи _____

УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ СВОДКИ ИТОГОВ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ ПО ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ, МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ

1. Сводка итогов переписи населения заполняется по населенным пунктам после приемки материалов переписи от инструкторов полевого уровня или переписчиков:

- по переписному участку - контролером полевого уровня;
- по городскому округу, муниципальному району, внутригородскому району, округу города - уполномоченным по вопросам переписи.

Сводка составляется отдельно на городской округ, муниципальный район, внутригородской район, округ города, а также на переписной участок.

Сводка составляется путем выписки соответствующих данных из таблицы 5 записных книжек переписчиков, сводных ведомостей по инструкторским и переписным участкам, по муниципальному образованию.

2. В таблице 1 сведения записываются в целом по городскому округу или муниципальному району, внутригородскому району, округу города с выделением итогов по всем городским населенным пунктам и всем сельским населенным пунктам, входящим в их состав, а также по внутригородскому району, округу города.

3. В таблицу 2 переносятся соответствующие данные по каждому городскому, сельскому населенному пункту, городскому, сельскому поселению. В графе 1 запись ведется в алфавитном порядке: вначале записываются городские населенные пункты, затем сельские населенные пункты в пределах городских округов или городских и сельских поселений в муниципальных районах, начиная с центра городского или сельского поселения.

В случае, когда населенный пункт или поселение разделены на два и более переписных участка, данные в сводке итогов переписи населения записываются по части населенного пункта или поселения.

Если счетный участок состоит из одного или нескольких населенных пунктов (поселений), то итоги в целом по ним указаны в таблице 5 записной книжки переписчика и сводной ведомости по инструкторскому участку. Если городской или сельский населенные пункты, городское и сельское поселение разделены на счетные (или инструкторские, или переписные) участки, то итоги по ним собираются в сводных ведомостях по инструкторскому, переписному участкам, муниципальному образованию.

4. Численность населения, записанная в переписные листы формы Л, сопоставляется с численностью населения, включенной в оргплан проведения пробной переписи населения 2018 года по муниципальному образованию. Графа 2 в таблице 1 и в таблице 2 заполняется на основе данных графы 6 формы №4-орг (или графы 7 таблицы 1 записной книжки контролера полевого уровня).

5. Убедившись, что документ составлен правильно, уполномоченный по вопросам переписи на лицевой стороне проставляет дату и подписывает его.

Федеральная служба государственной статистики

Пробная перепись
населения 2018 года

Форма № 9
УТВЕРЖДЕНА
приказом Росстата
от №

Уважаемые граждане!

К Вам приходил переписчик пробной переписи населения, но, к сожалению, не застал дома и не смог опросить и заполнить переписные листы.

Чтобы Вы не были пропущены при пробной переписи, просим Вас в любой из дней с 16 по 27 октября 2018 года позвонить и договориться о встрече с переписчиком в удобное для Вас время или посетить стационарный участок для прохождения переписи.

**Адрес и телефон стационарного участка
пробной переписи населения:**

Примите участие в пробной переписи населения 2018 года – главном этапе подготовки к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года.

Федеральная служба государственной статистики

Форма № 11
Ярлык в портфель
переписчика

УТВЕРЖДЕН
приказом Росстата
от 2018 №

Пробная перепись населения 2018 года

Субъект Российской Федерации _____

Городской округ, муниципальный район

Городское, сельское поселение _____

Населенный пункт _____

Внутригородской район, округ города _____

Переписной участок № _____

Инструкторский участок № _____

Счетный участок № _____

ФИО переписчика _____

**Заполняется в территориальных
органах Росстата**

Код субъекта
Российской Федерации _____

Код городского округа, муниципального района,
городского, сельского поселения,
внутригородского района, округа города

Коды населенных пунктов _____

Номер портфеля _____

ПРОБНАЯ ПЕРЕПИСЬ НАСЕЛЕНИЯ 2018 ГОДА

Федеральная служба государственной статистики Обложка на переписные документы (для одного жилого помещения)

№ переписного участка	№ инструкторского участка	№ счетного участка	№ помещения в пределах счетного участка	№ телефона, имеющегося в помещении

Пробная перепись населения является основным этапом подготовки к Всероссийской переписи населения, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» не реже 1 раза в десять лет.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 января 2018 г. № 58-р пробная перепись населения проводится в Эльбрусском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики, муниципальном районе "Хангаласский улус" Республики Саха (Якутия), Алеутском муниципальном районе Камчатского края, городском округе город Минусинск Красноярского края, Нижнеудинском и Катангском муниципальных районах Иркутской области, городском округе Великий Новгород Новгородской области, поселке городского типа Южно-Курильск муниципального образования "Южно-Курильский городской округ" Сахалинской области, районе Свиблово Северо-Восточного административного округа Москвы и внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальном округе Княжево.

В Обложку вкладываются переписные листы и форма С «Список лиц», заполненные на всех жителей данного помещения (одноквартирного дома, отдельной или коммунальной квартиры). Для получения точных статистических данных все сведения, внесенные в переписные документы, заполняются на одну дату - 1 октября 2018 года.

Укажите число лиц, проживающих постоянно в данном помещении (независимо от регистрации).



Заполните на этих лиц
Таблицу 1 формы С

Не учитывайте тех, кто:

- уехал на учебу в ВУЗ, колледж или техникум;
- служит по призыву;
- отбывает наказание в местах лишения свободы;
- уехал на работу на срок 1 год и более.

Если в Вашем помещении на дату переписи временно останавливались лица, которые постоянно проживают в другом месте, укажите:

- число лиц, которое проживает в другом месте на территории России

- число лиц, проживающих в другой стране (включая страны СНГ)



Заполните на этих лиц
Таблицу 2 формы С

**Вспомогательная таблица для определения числа лет
по известной дате рождения по состоянию на 1 октября 2018 года**

Год рождения	Число исполнившихся лет родившимся		Год рождения	Число исполнившихся лет родившимся		Год рождения	Число исполнившихся лет родившимся	
	с 1 января по 30 сентября	с 1 октября по 31 декабря		с 1 января по 30 сентября	с 1 октября по 31 декабря		с 1 января по 30 сентября	с 1 октября по 31 декабря
2018	0	-	1981	37	36	1944	74	73
2017	1	0	1980	38	37	1943	75	74
2016	2	1	1979	39	38	1942	76	75
2015	3	2	1978	40	39	1941	77	76
2014	4	3	1977	41	40	1940	78	77
2013	5	4	1976	42	41	1939	79	78
2012	6	5	1975	43	42	1938	80	79
2011	7	6	1974	44	43	1937	81	80
2010	8	7	1973	45	44	1936	82	81
2009	9	8	1972	46	45	1935	83	82
2008	10	9	1971	47	46	1934	84	83
2007	11	10	1970	48	47	1933	85	84
2006	12	11	1969	49	48	1932	86	85
2005	13	12	1968	50	49	1931	87	86
2004	14	13	1967	51	50	1930	88	87
2003	15	14	1966	52	51	1929	89	88
2002	16	15	1965	53	52	1928	90	89
2001	17	16	1964	54	53	1927	91	90
2000	18	17	1963	55	54	1926	92	91
1999	19	18	1962	56	55	1925	93	92
1998	20	19	1961	57	56	1924	94	93
1997	21	20	1960	58	57	1923	95	94
1996	22	21	1959	59	58	1922	96	95
1995	23	22	1958	60	59	1921	97	96
1994	24	23	1957	61	60	1920	98	97
1993	25	24	1956	62	61	1919	99	98
1992	26	25	1955	63	62	1918	100	99
1991	27	26	1954	64	63	1917	101	100
1990	28	27	1953	65	64	1916	102	101
1989	29	28	1952	66	65	1915	103	102
1988	30	29	1951	67	66	1914	104	103
1987	31	30	1950	68	67	1913	105	104
1986	32	31	1949	69	68	1912	106	105
1985	33	32	1948	70	69	1911	107	106
1984	34	33	1947	71	70	1910	108	107
1983	35	34	1946	72	71	1909	109	108
1982	36	35	1945	73	72	1908	110	109

**Вспомогательная таблица для определения в отдельных случаях степени
родства, свойства**

Свекровь	Мать мужа
Свёкор	Отец мужа
Тесть	Отец жены
Тёща	Мать жены
Зять	Муж дочери или сестры
Невестка (сноха)	Замужняя женщина по отношению к родным ее мужа

Другая степень родства, свойства	
Шурин	Брат жены
Деверь	Брат мужа
Золовка	Сестра мужа
Свояченица	Сестра жены
Своjak	Муж свояченицы, а также вообще свойственник

Перед заполнением Таблицы 1 формы С определите, сколько домохозяйств проживает в помещении, и запишите сначала всех членов одного домохозяйства, затем другого и т.д.

Запись членов домохозяйства начинайте с одного из взрослых членов, затем записывайте остальных. Супруги должны быть записаны друг за другом, дети (включая неженатых/незамужних взрослых детей) должны быть записаны следом за своими родителями. Если в домохозяйстве несколько супружеских пар с детьми, сначала запишите одну пару и всех ее детей, затем вторую и всех ее детей.

Всем, записанным в Таблицу 1, проставьте:

- в гр. А номер домохозяйства в пределах помещения;
- в гр. Б номер лица в пределах одного домохозяйства,
- в гр. 1 фамилию, имя и отчество.

Если кто-то из записанных в Таблицу 1 временно отсутствовал в помещении на дату переписи (уехал в командировку, деловую поездку, на работу вахтовым методом, в гости, на отдых, находится в больнице, в местах предварительного заключения под следствием и т.п.), то запишите в гр. 2 продолжительность отсутствия, а в гр. 3 – причину.

Остальным в гр. 2 и 3 проставьте прочерки.

Пример заполнения Таблицы 1:

- когда в помещении проживает одно домохозяйство

Таблица 1. Список лиц, постоянно (обычно) проживающих в этом помещении

№ п.п. домохозяйства в пределах помещения	№ п.п. лица в пределах домохозяйства	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Для временно отсутствующих на 1 октября 2018 года	
			время отсутствия (число месяцев или менее месяца)	причина отсутствия
А	Б	1	2	3
1	1	Иванов Александр Иванович	–	–
1	2	Иванова Мария Петровна	–	–
1	3	Иванов Иван Александрович	2 недели	в больнице
1	4	Петрова Елена Сидоровна	21 день	на отдыхе

- когда в помещении проживает 2 и более домохозяйства

Таблица 1. Список лиц, постоянно (обычно) проживающих в этом помещении

№ п.п. домохозяйства в пределах помещения	№ п.п. лица в пределах домохозяйства	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Для временно отсутствующих на 1 октября 2018 года	
			время отсутствия (число месяцев или менее месяца)	причина отсутствия
А	Б	1	2	3
1	1	Иванов Александр Иванович	–	–
1	2	Иванова Мария Петровна	–	–
2	1	Кузнецов Иван Александрович	–	–
2	2	Кузнецова Ольга Сергеевна	5 дней	командировка
3	1	Дмитриева Анна Борисовна	–	–

Если в этом помещении, кроме записанных в Таблицу 1, на дату переписи находились также люди, постоянно проживающие в другом месте – их надо записать в Таблицу 2 формы С.

В гр. 1 проставьте номер лица по порядку

В гр. 2 запишите имя, фамилию и отчество временно находившегося в этом помещении

В гр. 3 укажите субъект Российской Федерации или иностранное государство постоянного проживания данного лица.

В гр. 4 укажите срок, в течение которого опрашиваемый находится в помещении, где Вы проводите перепись.

Если опрашиваемый проживает за рубежом, проставьте метку в гр. 5

Пример заполнения Таблицы 2:

Таблица 2. Список лиц, временно находившихся в этом помещении на дату переписи населения и постоянно проживающих в другом месте

№ п.п. лица	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Место постоянного (обычного) жительства	Срок пребывания в этом помещении	Проживает за рубежом
1	2	3	4	5
1	Сидорова Ольга Ивановна	г. Иваново, ул. Кирова, д. 46, кв. 5	2 недели	<input type="checkbox"/>
2	Лурые Жан	Франция	1 месяц	<input checked="" type="checkbox"/>

Федеральная служба государственной статистики
ПРОБНАЯ ПЕРЕПИСЬ НАСЕЛЕНИЯ 2018 ГОДА

№ переписного участка
 № инструкторского участка
 № счетного участка
 С
 № помещения в пределах счетного участка
 № бланка

Адрес помещения

Субъект Российской Федерации		Населенный пункт	
Городской округ		Внутригородской район, округ города	
Муниципальный район		Проспект, улица, переулок и др.	
Городское поселение		№ дома (корпуса, строения) или ФИО домовладельца	
Сельское поселение		№ квартиры	

Список лиц, подлежащих пробной переписи населения 2018 года

Таблица 1. Список лиц, постоянно (обычно) проживающих в этом помещении

№ п.п. домохозяйства в пределах помещения	№ п.п. лица в пределах домохозяйства	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Для временно отсутствующих на 1 октября 2018 года	
			время отсутствия (число месяцев или менее месяца)	причина отсутствия
А	Б	1	2	3

Продолжение таблицы 1

№ п.п. домохозяйства в пределах помещения	№ п.п. лица в пределах домохозяйства	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Для временно отсутствующих на 1 октября 2018 года	
			время отсутствия (число месяцев или менее месяца)	причина отсутствия
А	Б	1	2	3

Таблица 2. Список лиц, временно находившихся в этом помещении на дату переписи населения и постоянно проживающих в другом месте

№ п.п. лица	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Место постоянного (обычного) жительства	Срок пребывания в этом помещении	Проживает за рубежом
1	2	3	4	5
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

ПРОБНАЯ ПЕРЕПИСЬ НАСЕЛЕНИЯ 2018 года	Федеральная служба государственной статистики СПИСОК ЛИЦ № _____ для контроля за заполнением переписных листов Адрес постоянного (обычного) места жительства, где данные лица прошли перепись	Форма КС УТВЕРЖДЕНА приказом Росстата от _____ № _____										
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">№ переписного участка</td> <td style="width: 33%;">№ внутридворового участка</td> <td style="width: 33%;">№ ометного участка</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		№ переписного участка	№ внутридворового участка	№ ометного участка				Дата составления " _____ " октября 2018 г				
№ переписного участка	№ внутридворового участка	№ ометного участка										
Субъект Российской Федерации _____ Городской округ, муниципальный район _____ Городское, сельское поселение _____ Населенный пункт _____ Внутригородской район округ города _____ Проспект, улица, переулок или др. _____ № дома (и № корпуса строения) _____ № квар- тирь _____ или ФИО домовладельца _____												
Таблица 1												
№ п п лица	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Пол	Дата рождения									
А	1	2	3									
1		мужской 1 женский 2	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">число</td> <td style="width: 33%;">месяц</td> <td style="width: 33%;">год</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"> число исполнившихся лет </td> </tr> </table>	число	месяц	год				число исполнившихся лет		
число	месяц	год										
число исполнившихся лет												
2		мужской 1 женский 2	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">число</td> <td style="width: 33%;">месяц</td> <td style="width: 33%;">год</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"> число исполнившихся лет </td> </tr> </table>	число	месяц	год				число исполнившихся лет		
число	месяц	год										
число исполнившихся лет												
3		мужской 1 женский 2	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">число</td> <td style="width: 33%;">месяц</td> <td style="width: 33%;">год</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"> число исполнившихся лет </td> </tr> </table>	число	месяц	год				число исполнившихся лет		
число	месяц	год										
число исполнившихся лет												
Конфиденциально (гарантируется получателем информации)												

Лица №№ _____ из графы А Таблицы 1 формы КС уже прошли перепись и их не следует включать в Таблицу 1 формы С "Список лиц" и в форму Л "Переписной лист" по адресу:

Субъект Российской Федерации _____
 Городской округ муниципальный район _____
 Городское, сельское поселение _____
 Населенный пункт _____
 Внутригородской район, округ города _____
 Проспект улица переулок или др. _____
 № дома _____ № квар-
 (и № корпуса, строения) _____ тирь _____
 или ФИО домовладельца _____

Вниманию переписчика!

Форма КС предназначена для того, чтобы избежать двойного счета населения. Всем на кого составлена форма КС выдается Справка о прохождении пробной переписи населения (форма СПР).

Отметка о проверке по указанному адресу
(при составлении формы КС не заполняется)

На земельном участке	На инвентарном участке	На садовом участке

Таблица 2

№ п. п. лица из гр. А таблицы 1 формы КС	Лицо не найдено в Таблице 1 формы С "Список лиц"	Лицо найдено в Таблице 1 формы С, но после проверки исключено из Таблицы 1 формы С и формы Л	Другие случаи (укажите)
А	1	2	3
1	_____ Не включены в пределы учетного участка	_____ Не включены в пределы учетного участка	
2	_____ Не включены в пределы учетного участка	_____ Не включены в пределы учетного участка	
3	_____ Не включены в пределы учетного участка	_____ Не включены в пределы учетного участка	

Дата проверки _____ Подпись проверявшего _____

ПРОБНАЯ ПЕРЕПИСЬ НАСЕЛЕНИЯ 2018 года	Федеральная служба государственной статистики	Форма СПР УТВЕРЖДЕНА приказом Росстата от _____ № _____
СПРАВКА № _____ о прохождении пробной переписи населения <i>(справка только для пробной переписи населения)</i>		
Гражданин _____ Гражданка _____	Фамилия, имя, отчество _____	
Год рождения _____	_____	
прошел прошла	пробную перепись населения 2018 года	
Переписчик _____	подпись _____	
Храните справку до 1 декабря 2018 г		

Приложение № 13
УТВЕРЖДЕНО
приказом Росстата
от 28.03.2018 № 139



ПРОБНАЯ ПЕРЕПИСЬ НАСЕЛЕНИЯ 2018 ГОДА

ПЕРЕПИСНОЙ УЧАСТОК № _____

ИНСТРУКТОРСКИЙ УЧАСТОК № _____