РОССТАТ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ (ПЕРМЬСТАТ)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Пермскому краю
_____ В.А. Белянин
«29» 04 2014 г. № 6-У

ПОРЯДОК

доступа государственных гражданских служащих и работников Пермьстата в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных, связанных с реализацией служебных или трудовых отношений

1. Доступ государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю (далее – Пермьстат) и иных лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется с учетом обеспечения безопасности информации и исключения доступа к персональным данным третьим лицам.

2. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, предоставляется:

– лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Пермьстате;

- государственным гражданским служащим Пермьстата, осуществляющим обработку персональных данных;

- иным лицам в случае необходимости по согласованию с начальником отдела, в котором происходит обработка персональных данных.

3. В нерабочее время помещения, в которых ведется обработка персональных данных, хранятся документы, содержащие персональные данные, должны закрываться на ключ и опечатываться личной печатью ответственного за помещение.

4. Уборка помещений, в которых ведется обработка персональных данных, и хранятся документы, содержащие персональные данные, должна производиться в присутствии государственных гражданских служащих Пермьстата, проводящих обработку персональных данных.

5. Установка нового оборудования, его замена или ремонт в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, хранятся документы и носители информации, содержащие персональные данные, должна проводиться по согласованию с начальником отдела, в котором происходит обработка персональных данных и начальником отдела информационных технологий Пермьстата.